

فرایند تطبیق دروس

کد ۱۰-۲۰۴

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	دریافت درخواست دانشجوی مبنی بر تطبیق دروس		
۲	دریافت ریز نمرات دانشگاه قبلی دانشجو از اداره کل آموزش		
۳	ارجاع ریز نمرات به استاد مشاور جهت بررسی واحدهای قابل پذیرش		
۴	ارجاع ریز نمرات به مدیران گروههای آموزشی مربوطه		
۵	طرح در جلسه شورای آموزشی دانشکده		
۶	ارسال نمرات پذیرفته شده به آموزش کل جهت اصلاح سوابق		
۷	بررسی ثبت نمرات تطبیقی در سوابق آموزشی دانشجو		
۸	پرینت کارنامه نیمسال تطبیقی دانشجو		
۹	بایگانی پرینت کارنامه در پرونده دانشجو		